

ПРИКАЗ

27 апреля 2016 г.

№ 11

г. Новороссийск

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных обучающихся

В целях обеспечения качества обучения в ЧУ ОДПО «Научно-образовательный центр ЮжНИИМФ» (далее – НОЦ ЮжНИИМФ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую редакцию Положения об обработке и защите персональных данных обучающихся (слушателей) (далее – Положение).
2. Внедрить Положение в учебный процесс НОЦ ЮжНИИМФ путём издания внутренних регулирующих документов.
3. Ввести процедуру обязательного ознакомления заказчиков (физических и юридических лиц) обучения в НОЦ ЮжНИИМФ с настоящим Положением до начала занятий по каждому учебному курсу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю. Маценко

Приложение к приказу от 27 апреля 2016 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЧУ ОДПО
 «Научно-образовательный центр ЮжНИИМФ»
 В.Ю. Маценко



27 апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)

Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся (слушателей) в Частном учреждении организации дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр ЮжНИИМФ» (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

- 1.1. Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр ЮжНИИМФ» (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и касающиеся обучающегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, образование, профессия, другая информация.
- 1.2. К персональным данным обучающегося относятся:
 - 1.2.1. сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
 - 1.2.2. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
 - 1.2.3. информация об успеваемости;
 - 1.2.4. документ о месте проживания;
 - 1.2.5. иные сведения, необходимые для определения отношений обучения.
- 1.3. Администрация может получить от самого обучающегося данные о: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося и т.д. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся

- 2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования.
- 2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:
 - 2.2.1. учредитель;

- 2.2.2. директор;
- 2.2.3. заместители директора.
- 2.3. Учреждение может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных законодательством РФ.
- 2.4. Учреждение принимает и оформляет личное дело слушателя (копия паспорта с пропиской), копия диплома о среднем или высшем профессиональном образовании, вносит в него необходимые данные, оформляет личную карточку в форме анкеты. При проведении выездных мероприятий и оформления соответствующих документов Учреждение имеет право использовать персональные данные слушателя, а именно фамилию, имя, отчество, только с его собственного разрешения. При проведении выездных мероприятий по России и за границу и оформления соответствующих документов Учреждение имеет право использовать персональные данные слушателя, а именно фамилию, имя, отчество, паспортные данные, только с его собственного разрешения.

3. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося

- 3.1. Сотрудники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:
 - 3.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством РФ такого согласия не требуется;
 - 3.1.2. использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично;
 - 3.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;
 - 3.1.4. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
 - 3.1.5. исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- 3.2. предоставить по требованию обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 3.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:
 - 3.3.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях;
 - 3.3.2. предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
- 3.4. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

4. Права и обязанности обучающегося

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся имеет право:
 - 4.1.1. на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;
 - 4.1.2. при отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося – заявить в письменной форме администрации о своём несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;
 - 4.1.3. дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
 - 4.1.4. на требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- 4.1.5. обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия администрации при обработке и защите собственных персональных данных.
- 4.2. Обучающийся обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающихся

- 5.1. Персональные данные обучающегося должны храниться на бумажных носителях (информация доступна строго определённому количеству сотрудников).
- 5.2. Персональные данные обучающихся, проходящих дистанционное обучение, хранятся на электронных носителях, защищённых от постороннего доступа.

6. Ответственность администрации и её сотрудников

- 6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.